

Utleiekontrakt

Ungdomshuset Framtun

Skintveitv. 7, 5917 Rossland

E-post: post@ulframsteg.no

Konto nr: 3632 50 01067

Utleigeansvarleg: Jeanette Haugland, mob. 922 03 058

Leder ungdomslaget: Christian Åsebø Olsen, mob. 930 49 805

Ungdomslaget
Framsteg

Glede og hugnad
- samarbeid og dugnad

Leigetakar: _____

Adresse: _____

E-post: _____ Mobil: _____

Tidspunkt for leige, dato: _____ Frå kl.: _____ Til kl.: _____

Lokalet er tilgjengelig frå, dato: _____ kl.: _____

Nøkkel utleverast/hentast, dato: _____

Tilbakelevering av lokalet dato: _____ kl.: _____

Medlem Ikkje medlem Lag/organisasjon/bedrift Ca. antall gjester

Lukka arrangement Ope arrangement Type arrangement: _____

Avtalen gjeld:

- Heile huset inkl. kjøkken
- Barneselskap man-tors inkl. kjøkken

Utstyr:

- Lerret og projektor (koster ekstra)
- Lydanlegg med miksar storsal (koster ekstra)
- Skjerm/lydanlegg kjellarstove
- Kombidamper kjøkken
- Ekstra diskolys
- Bordtennis

Dersom leigetakar gløymer å stenge vindauge eller låse dører, er leigetakar ansvarleg om utanforståande tek seg inn i lokalet og påfører ungdomslaget utlegg (for eksempel ved tyveri eller herverk).

Leigesum: kr _____ (for medlemspris må du ha vært medlem i minst 3 månader før utleige)

Kommentar:

Dato: _____

Ungdomslaget Framsteg

leigetakar(ar)

Utleigereglement

1. Leigetakar er ansvarleg for huset i leigeperioden.
2. Leigetakar får tilsendt innbetalingsgiro eller kontonummer. Prisen for utleige er fastsett av styret. Leige, og evt. Depositum, må være betalt før overlevering av nøkkel.
3. Leigetakar plikter å ivareta utleigars eigedom på en tilfredsstillande måte og forlate området (inne og ute) i den stand de overtok det. Ved evt. Skade på hus eller inventar, skal leigetakar informere utleiger om dette, og saman bli einig om reparasjon eller anna vederlag. Leigetakar/medansvarleg er økonomisk ansvarleg/erstatningspliktig dersom noko blir øydelagd i løpet av leigetida. Alle som har skrive under på leigeavtalen er økonomisk erstatningsansvarleg ved skade etc.
4. Ved knusing av glas/koppar/fat etc., må det betalast kr 25,- pr. del.
5. Tap av nøkkel medfører ein kostnad på kr 2000,-.
6. Det er ikkje tillate å røykje innandørs.
7. Dersom leigetakar er under 18 år, skal ein føresett skriva under avtalen og stå som medansvarleg.
8. Alle tilstellingar skal fredag og laurdag være slutt seinast kl. 02:00. Andre dagar seinast kl. 23:00.
9. Den som leiger lokalet er ansvarleg for at brann- og tryggingvern av personar og bygning blir haldne. Alle dei ansvarlege skal gjerast kjent med og følgje oppslag om brannreglar og rømningsvegar. Sjå kart m/ rømningsvegar og plassering av brannslukkerapparat i inngangen til storsalen og på kjøkkenet.
10. Huset er godkjent for maksimalt 120 personar. Det er avgrensa kor mange gjester som er tillate, avhengig av kva rom arrangementet er i og type arrangement. Tala er utarbeida i samråd med Lindås- og Meland Brannvern. Se ulframsteg.no eller HMS perm på kjøkkenet, for meir informasjon.
 - Storsalen: 70 personar med bord/stolar, 100 personar med stolrekkjer, 120 personar ståande
 - Småsalen: 25 personar med bord/stolar/ståande
 - Kjellerstova: 33 personar med bord/stolar , 40 personar med stolrekkjer, 50 personar ståande
11. Avbestilling må skje seinast 7 dagar på førehand, eller etter nærmare avtale. Avbestilling etter frist medfører at leige må betalast.
12. Ved leige fredag eller lørdag, skal lokalet være ferdig utvaska innan neste dag kl. 14:00. Evt. Seinare etter avtale.
13. Ved retur av nøkkel, tar leigetakar og utleigar ein gjennomgang av huset. Dersom lokalet ikkje er tilfredsstillande reingjort og tilbakelevert til avtalt tid, må leigetakar betale kr 500,- per time for vask og evt. ekstra leige.
14. Sjekklister til leigetakar skal leverast tilbake, ferdig utfylt og underskrive, saman med nøkkelen etter leige
15. Dersom leigetakar gløymer å stengje vindauger eller låse dører, er leigetakar ansvarleg om utanforståande tek seg inn i lokalet og påfører ungdomslaget kostnader (for eksempel ved tyveri eller hververk).

Tillegg for leigetakarar 18-25 år

1. Ved arrangement med alkohol er maks antal gjester 70 personar (vaktar tel ikkje med i dette antalet).
2. Depositum kr 5000,- .
3. Leigetakar plikter å skaffe minimum 5 vaktar over 25 år. Dette gjeld ikkje ved familiearrangement som barneselskap, dåp, konfirmasjon, bryllaup osv.
4. Vaktane SKAL være edru!!
5. Som vakt har ein ansvar for at uvedkommande ikkje kjem inn i lokalet og at antal gjester ikkje overskridast. Vaktane må plasserast ved alle inngangsdørene til lokalet.
6. Depositum på min. kr 5000,- og leige må betalast på førehand.
7. Brudd på reglane kan medføre at leigetakar ikkje får leige huset ved ein seinare anledning.

Utleigeprisar

	Medlem	Ikkje medlem	Lag/organisasjonar
Heile huset inkl. kjøkken	Kr 1600,-	Kr 2600,-	Etter avtale
Barneselskap mandag-torsdag inkl. kjøkken	Kr 450,-	Kr 750,-	Etter avtale
Tillegg for leige av projektor og lydanlegg	Kr 100,-	Kr 150,-	Etter avtale

Medlem som har vært medlem i minst 3 måneder før utleige, får medlemspris.
Sjå ulframsteg.no for informasjon.

Praktisk informasjon

- Reine kjøkkenhandkle og oppvaskklutar finst på kjøkkenet i skapet ved døra inn til kjellerstova. Etter bruk leggjast dei i plastkasse på vaskerommet.
- Vaskemiddel/utstyr, bossposer, toalettpapir og tørkepapir er på vaskerommet.
- Det er tilgjengeleg 85 stolar med putar og 34 bord (120cm x80 cm). I tillegg er det i kjellarstova 16 stolar og 2 små bord.

Vask/rydding

- Avfall plasserast i søppelkonteinarar. Sigarettneipar og anna avfall skal ryddast rundt huset.
- Utstyr som er brukt skal vaskast/tørkast av: bord, stolar, kjøkkenbenkar, kjøkkenfrontar m.m. Kjøleskap, komfyr og mikrobølgeovn skal vaskast både innvendig og utvendig.
- Kombidampar har eige vaskeprogram. Vaskeprogrammet køyrer Ungdomslaget Framsteg. Matrester skal fjernes med fuktig tørkepapir.
- Ta oppvask (les brukermanual på vegg ved oppvaskemaskin)
- Bord og stolar vaskast og settast på plass bakerst i storsalen
- Matter i inngangsparti støvsugast
- Skitne moppar og klutar i plastkasse på vaskerom
- Vask alle rom som har vore i bruk (også trapper, toalett og inngangsparti). Bruk riktig mengde vaskemiddel (sjå på emballasjen).

Sjekkliste etter arrangement (huk av etter fullført)

- Alle vindauge er stengt og hemper er på
- Varmepumpe i storsalen, småsalen og kjellerstova er satt på 19 grader
- Sjå etter at komfyr, vaskemaskin, kaffitraktar og anna kjøkkenutstyr er avslått
- Huset er rengjort iht. vaske/ryddeliste
- Alle lys er slått av
- Alle ytterdører er låst
- Huset leverast tilbake i same stand som du mottok det
- Ved tilbakelevering av lokalet vert det sjekka at vask/rydding er tilfredsstillande utført
- Gje tilbakemelding om evt. feil og manglar

Tilbakemelding etter leige:

Dersom leigetakar gløymer å stengje vindauge eller låse dører, er leigetakar ansvarleg om utanforståande tek seg inn i lokalet og påfører ungdomslaget kostnader (for eksempel ved tyveri eller hververk).

Dato: _____

leigetakar